# 私立大学 新任理事·評議 ハンドブック 2024 年度版

宮内義彦氏 オリックス(株) シニア・チェアマン

~初めて大学の経営・ガバナンス・実務に携わる方へ~



## 初めて大学経営、大学業界に携わる方が 役割を担うための基礎的な内容を やさしくまとめて1冊にしました

一般社団法人大学行政管理学会 大学経営見える化研究会 編著

ご案内HPはこちら▶

B5判 定価(本体 2,000 円+税) 送料別



## このような方におすすめ!!

■ 新任理事・評議員となる方へ

就任前に大学業界、大学経営の理解のために 就任中の各種判断の参考資料としてお手元に

■ 教職員の採用、異動時の研修に

大学業界、大学の仕組み、大学の業務推進に 必要な基本的知識習得の研修資料として

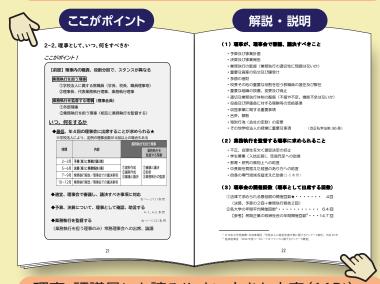
■ 法人事務局をご担当の方へ

理事会、評議員会、大学ガバナンスの 質・ガバナンス向上のために

### 本書の特徴・ページ構成

**2025年4月施行 改正私学法対応** (2024年2月時点)

各テーマ見開き構成/『ポイント解説』で簡潔に



理事・評議員にも読みやすい大きな文字(11Pt)

本書の目次・申込方法(請求書/クレジット)は裏面を参照ください。

#### 本書の目次

#### 第1章 大学経営の基本構造と意識すべき社会潮流

- 1-1. 学校法人の基本ルールである寄附行為 ~ 民間企業でいう定款~
- 1-2. 経営を理事長、教学を学長が担う
- 1-3. 意思決定に関わる機関(会議体) <コラム> 教授会自治と大学ガバナンス
- 1-4. 学校法人の経営を監査する仕組み
- 1-5. 複数学校を設置する学校法人のガバナンス
- 1-6. 大学経営のために意識すべき社会潮流

#### 第2章 理事の職責・責務を果たすために

- 2-1. 理事とは(位置づけ、任期、選解任、構成等)
- 2-2. 理事として、いつ、何をすべきか
- 2-3. 理事の責務・役割
- 2-4. 理事の損害賠償責任
- 2-5. 理事会参加への心構え(主に外部理事)
- 2-6. 参加の事前準備と意見表明や賛否、欠席
- 2-7. 予算・決算以外の理事会での議題への対応

#### 第3章 評議員の職責・責務を果たすために

- 3-1. 評議員とは(位置づけ、任期、選解任、構成)
- 3-2. 評議員として、いつ、何をすべきか
- 3-3. 評議員会参加にあたって

#### 第4章 予算、決算、補助金獲得

- 4-1. <2~3月理事会> 予算と事業計画
- 4-2. <5~6月理事会> 決算と事業報告
- 4-3. 大学経営に影響を与える補助金獲得のためのマネジメント

#### 第5章 業界の特徴を知る~大学業界の概況~

5-1. 法体系

<コラム> 憲法第89条と私学助成

- 5-2. 主要な業界団体等
- 5-3. 業界の構造
- 5-4. 市場・マーケット
- 5-5. 大学の歴史(法人形態と設置者)
- 5-6. 大学に求められる環境変化と大学の戦略

#### 第6章 大学のガバナンス向上への取組み

- 6-1. ステークホルダー (利害関係者)
- 6-2. ガバナンス・コードとコンプライアンス指針
- 6-3. 理事会及び理事に関する情報公開
- 6-4. ガバナンス向上へのマネジメントの整備 <参考> 業界別ガバナンスの特徴

#### 第7章 大学のマネジメントの仕組みを知る

- 7-1. 建学の精神を起点としたマネジメントの全体像
- 7-2. 大学のマネジメントを支える組織体制
- 7-3. 中長期の大学の方向性を決定する仕組み
- 7-4. 大学におけるマネジメントサイクルの方向性
- 7-5. 計画と実施の仕組みとポイント (PLAN、DO)
- 7-6. 評価と改善・改革の仕組みとポイント(CHECK、ACT)
- 7-7. 複数学校を設置する学校法人のマネジメント
- 7-8. 法令遵守と健全経営のための内部統制

#### 第8章 大学に係る数字の見方

- 8-1. 大学における主な数値一覧(財務、非財務)
- 8-2. 学校法人会計について
- 8-3. 財務3表の説明とポイント <参考> 集中的な経営指導を実施する学校法人について
- 8-4. 他大学と比較できる財務指標
- 8-5. 入試関連情報に関する主な指標
- 8-6. 定員管理に関する主な指標
- 8-7. 教育・キャリア・進路に関する主な指標
- 8-8. 学生支援に関する主な指標
- 8-9. 研究に関する主な指標
- 8-10. 国際化、社会・地域連携に関する主な指標
- 8-11. 管理運営に関する主な指標

#### 第9章 理事・評議員に活躍いただくための学校法人側の留意点

- 9-1. 事前説明
- 9-2. 最適・最良の意思決定のための資料

#### ■ 請求書をご希望の場合(法人のみ) 注文受理後、5~10営業日で発送予定

方法 ① 以下の申込書をご記入のうえ、FAX03-3434-0900 まで送信ください。

**方法 ②** https://www.jma.or.jp/edu/school/guidebook/index.php にアクセスし、申込書をダウンロードいただき、必要事項をご記入のうえ、college@jma.or.jpへメールで送信ください。

	下記「個人情報のお取扱い」に同意し、下記の通り申込をします。				年	月	日
申込書	私立大学 新任理事・評議員ハンドブック 2024 年度版 B5判・定価(本体 2,000円+税) 送料別 ISBN 978-4-907967-08-6 C3037 ¥2000E					部	
	学校法人·大学名						
	部署·役職						
	お届先・請求書 送付先ご住所	都道府県					
	フリガナ <b>お名前</b>						
	TEL		FAX				
	Eメール						

■ クレジット払い等をご希望の場合(個人) (注意)領収書は発行はできません

メルカリShops メルカリshopsからご購入できます。 下のURLにアクセスください。

https://jp.mercari.com/shops/product/pk8w8topi4xw8r7gKwE68f