

## 【大学行政管理学会誌規程】

(目的)

**第1条** 大学行政管理学会誌（英文名：Japan Journal of University Administrative Management, 以下「学会誌」という。）は、一般社団法人大学行政管理学会（英文名：Japan Association of University Administrative Management, 以下「学会」という。）における活動の成果の発表を目的として、これを発行する。

(編集等の機関)

**第2条** 学会誌の企画、原稿の募集（依頼）及び提出原稿の採択並びに編集は、学会誌編集委員会（以下「委員会」という。）が行い、発行は学会が行う。

(執筆者の資格)

**第3条** 執筆者の資格を有する者は次の各号に掲げる者とし、提出原稿は公募及び依頼とする。

(1) 会員

(2) 会員を筆頭執筆者とする共同執筆者

2 前項各号に掲げる者以外の者から執筆の申し出があった場合には、委員会は、これを承認することがある。

(原稿の要件・形式)

**第4条** 提出する原稿の要件は、次の各号のとおりとする。

(1) 未発表の原稿であること（二重投稿、他の学術雑誌に投稿中ではないことを含む）。

(2) 完成原稿であること。

(3) 原稿の種類は、次のいずれかに該当するものであること。

イ 論文   ロ 研究ノート   ハ 事例報告   ニ 試論   ホ その他

(4) 原稿の形式については、委員会が別に定める「大学行政管理学会誌執筆要領」によること。

(5) 原稿の使用言語は、原則として、日本語または英語とする。

(原稿の採択)

**第5条** 提出原稿が学会の主旨及び第4条に規定する原稿の要件・形式に合致しないと認められる場合には、委員会は協議して、著者に改善を求めるか、又は、不採用とすることができる。

2 委員会は、提出原稿の掲載についての権限を有する。

(学会誌の発行)

**第6条** 学会誌は、各年度原則として1回発行することとし、各年度の原稿募集（依頼）・原稿提出期限・発行期日等は、委員会が決定し、公表する。

(論文等の著作権、転載)

**第7条** 採択された論文等の著作権は、学会に帰属するものとする。ただし、学会は著者自身による研究目的等での利用（学会誌以外の著作物への転載、掲載、配布等）を当該著者に許諾するものとする。

2 投稿にあたっては、前項のことを著者全員が同意しているものとみなす。共同著者がいる場合、投稿する際、これに関する全員の了解を得たうえで投稿しなければならない。

3 学会誌に掲載された論文等の転載は、当該学会誌発行後半年を経過していない場合、委員会と協議し、承諾を得るものとする。

4 転載論文等には、学会誌に初出した旨を付記するものとする。

(校 正)

**第8条** 校正は著者校正とし、校正期限を遵守し、校正時に大幅な訂正を行わないこととする。

2 前項の規定に反し、執筆者が校正時に大幅な訂正を行い、学会誌の発行に重大な支障をきたすおそれがある場合には、第5条第1項の規定を準用する。

(原稿料)

**第9条** 原稿料は、会員以外の者への依頼原稿を掲載したとき、支払うことができる。

(改 廃)

**第10条** この規程の改廃は、委員会の議を経て、理事会が行う。

附 則

この規程は、平成9年5月9日から施行する。

附 則（広報委員会の改組、著作権の明確化に伴う一部改正）

この規程は、2008年9月8日から施行する。

附 則

この規程は、2010年3月12日から施行する。

附 則

この規程は、2015年5月24日から施行する。

附 則

この規程は、2017年3月11日から施行する。

附 則

この規程は、2021年3月5日から施行する。

附 則

この規程は、2024年9月7日から施行する。